Prolite – Dalam konteks perkembangan teknologi dan persaingan di dunia kerja, kompetensi menguasai perangkat lunak spreadsheet seperti Microsoft Excel menjadi sebuah aset yang sangat berharga.

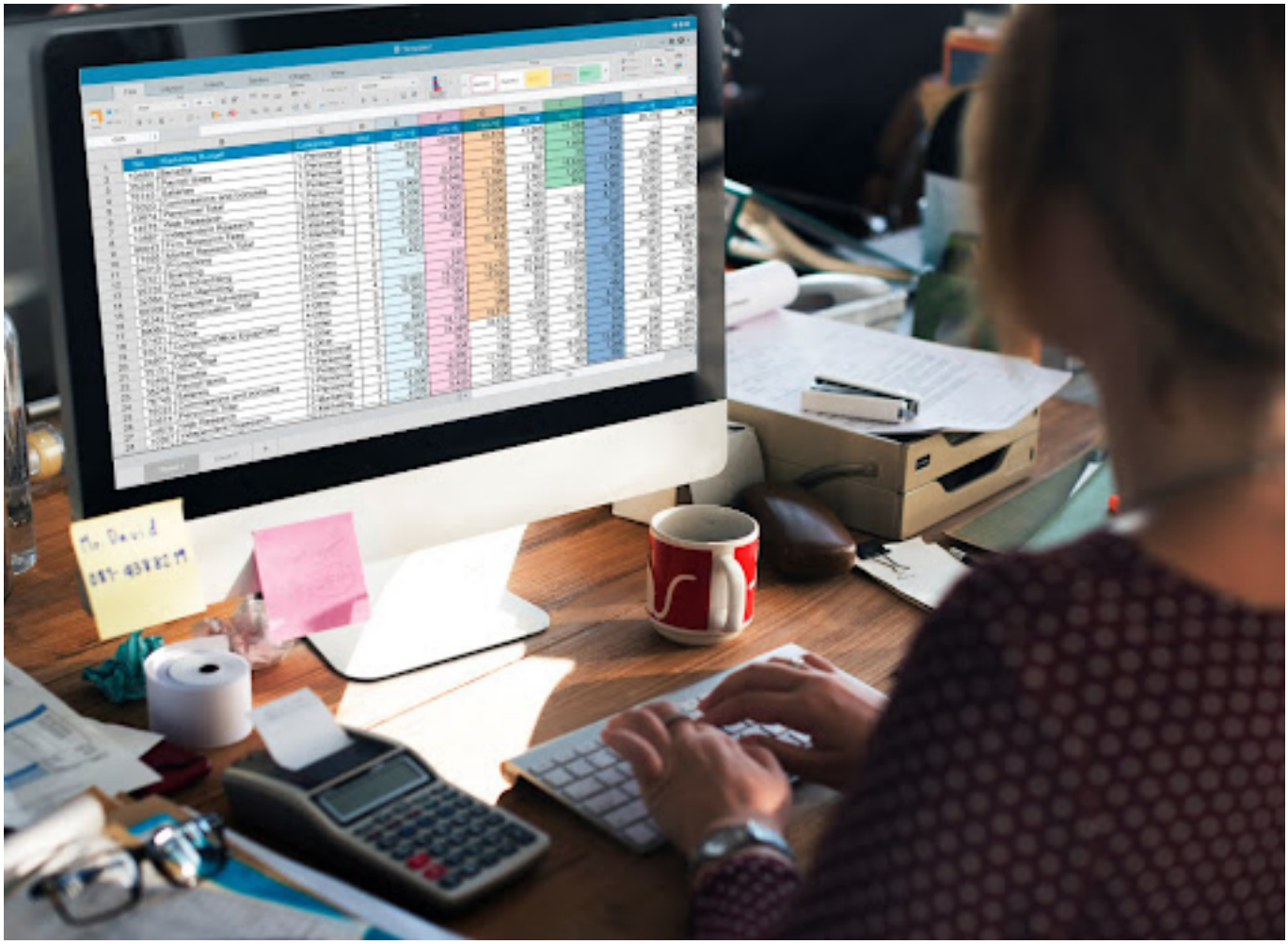
Excel bukan sekadar alat pengelolaan data, melainkan sebuah platform yang mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi analisis data.

Ketika dihadapkan pada kompleksitas lembar kerja Excel yang penuh dengan rumus dan angka, sebaiknya kita tidak perlu merasa cemas.

Baca Juga:TK Bodong Ditutup, Disdik Bandung Perkuat Pengawasan

Artikel ini akan memberikan panduan sistematis tentang rumus dasar Excel, yang membantu untuk memahami penggunaan fungsi dasar di Excel.

6 Rumus Dasar Microsoft Excel yang Wajib Dikuasai



Ilustrasi mengolah data di laptop – Freepik

1. SUM() – Fungsi Penjumlahan Data

Dengan rumus ini, kita dapat menyederhanakan proses penjumlahan data dalam rentang sel tertentu. Contohnya: `=SUM(A1:A10)`.

2. **AVERAGE – Menghitung Rata-rata**

Rumus ini berguna untuk menghitung nilai rata-rata dari sekelompok data. Contohnya:

`=AVERAGE(B1:B5)`.

Baca Juga:Ledia Hanifa Dorong Penguatan Sekolah Aman dan Nyaman untuk Cegah Perundungan

3. IF() – Fungsi Kondisional

Fungsi ini memungkinkan pembuatan keputusan berdasarkan kondisi tertentu. Contohnya: `=IF(C1>10, “Lulus”, “Gagal”)`.

4. **MIN() & MAX() – Nilai Minimum dan Maksimum**

Fungsi MIN() dan MAX() membantu Anda menemukan nilai terkecil dan terbesar dalam rentang data. Contohnya: =MIN(E1:E10) dan =MAX(E1:E10).

5. **VLOOKUP() – Pencarian Nilai**

Dengan VLOOKUP, Anda dapat mencari nilai dalam tabel dan mengembalikan nilai terkait. Contohnya: `=VLOOKUP(D1, A1:B10, 2, FALSE)`.

6. **CONCATENATE() – Menggabungkan Teks**

Rumus ini digunakan untuk menggabungkan teks dari beberapa sel. Contohnya: `=CONCATENATE(A1, ” “, B1)`.

Baca Selanjutnya
Satset-Satset , Giat Bulanan Bertajuk ‘Semua Bulan BIKE’ Ajak Segera Bersepeda