Prolite – Siapa nih yang suka ngerasa capek duluan karena catatan belajar lebih mirip naskah drama daripada ringkasan materi? Tenang, kamu nggak sendirian!

Banyak pelajar dan mahasiswa yang terjebak dalam kebiasaan mencatat semua hal tanpa memilah informasi yang penting. Hasilnya? Bukannya paham, malah bingung sendiri pas baca ulang.

Nah, kalau kamu mau belajar lebih efektif dan nggak ribet, kamu perlu tahu cara bikin catatan yang simpel tapi tetap kena di hati (dan otak pastinya). Yuk, simak bareng-bareng ulasan berikut ini!

Baca Juga:Sering Menolak Pujian dan Merasa Tak Pantas Berhasil? Bisa Jadi Ini Alasannya

5 Langkah Membuat Catatan yang Efektif untuk Belajar



1. Pilih Teknik Note-Taking yang Sesuai

Ada banyak teknik mencatat yang bisa kamu coba, tapi dua yang paling populer dan gampang diterapkan adalah:

- Cornell Method:
  Teknik ini membagi halaman menjadi tiga bagian:
  - Kolom Kiri: Buat menulis poin penting atau pertanyaan terkait.
  - Kolom Kanan: Isi dengan penjelasan atau catatan detail.
  - Bagian Bawah: Kesimpulan singkat dari materi yang dipelajari.
    Teknik ini bikin catatanmu lebih rapi dan mudah dipahami.
- Outline Method:
  Teknik ini menggunakan struktur hierarki, di mana poin utama dijabarkan dengan sub-poin. Misalnya:

- Poin Utama
  - Sub-poin 1
  - Sub-poin 2
    Cocok banget buat materi yang penuh dengan detail dan butuh pengelompokan.

Tips: Pilih teknik yang paling sesuai sama gaya belajarmu, dan jangan takut buat bereksperimen!

Baca Juga:HOTEL LUMENSA HADIR DI BANDUNG, MENAWARKAN PENGALAMAN MENGINAP BARU DI KAWASAN CIHAMPELAS WALK

2. Fokus pada Poin Penting, Bukan Semua Informasi

Pernah nggak, pas mencatat, kamu malah sibuk menulis kata per kata dari guru atau dosen? Itu sih bikin tangan pegal, otak malah nggak kerja!



Baca Selanjutnya
Susunan 4 Pimpinan DPRD Kota Bekasi Periode 2024 – 2029